

تعهدنامه

مسئول محترم دفتر پیشخوان دولت و بخش عمومی

استمرار خدمت ثبت درخواست گواهی الکترونیکی در گرو دقت عمل، رعایت اصول حرفه ای تعهد اخلاقی، انضباطی و قانونی است.

هرگونه مقایرت و یا شکایت پیرامون تخلف و یا سهل انگاری در اصول حرفه ای دقیقاً و کاملاً متوجه مسئول دفتر خواهد بود لذا مستدعی است در کلیه مشاهدات و مراودات پیرامون امضاء الکترونیکی حداکثر دقت عمل و نظم را در نظر داشته باشید. با توجه به حساسیت خدمت گواهی امضاء الکترونیکی، قانون تجارت الکترونیک، آیین نامه اجرایی ماده ۳۲ قانون تجارت الکترونیک عواقب هرگونه سهل انگاری در احراز هویت، حضور متقاضی و تطبیق اصل مدارک، اشتباه پر نمودن فرم های مربوطه به عهده مسئول دفتر درخواست کننده امضاء می باشد.

لذا از مسئولین محترم دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی درخواست می شود به نکات ذیل توجه ویژه داشته باشند.

۱ پاسخگویی در کوتاه ترین زمان برای درخواست هرگونه اطلاعات از سوی کانون؛

۲ احراز هویت و شناسایی حضور افراد با اصل کارت ملی و شناسنامه اعم از حقیقی یا حقوقی؛

۳ اطلاع رسانی به کانون در همه مواردی که شایستگی و توانایی کانون در اجرای تعهدات مقرر در این تفاهم خدشه دار شده باشد در کوتاه ترین زمان به کانون؛

۴ دفاتر محترم در قبال انجام خدمات موضوع این تفاهم هیچ گونه وجهی اضافی (غیر از تعرفه ابلاغی) از متقاضیان در یافت نمایند، در غیر این صورت باعث قطع ارتباط دفتر شده و طبق مقررات با وی برخورد خواهد شد؛

۵ ارسال اسکن رنگی مدارک مورد نیاز (فرم مخصوص متقاضی، کارت ملی، شناسنامه، وکالت نامه قانونی، اساسنامه، آگهی آخرین تغییرات و ...) توسط دفاتر. (معرفی نامه قابل قبول نمی باشد)؛

۶ ارسال اصل مدارک دریافت شده هر ده روز به ترتیب دریافت درخواست به آدرس کانون؛

۷ درج صحیح آدرس و کدپستی متقاضی به صورت کامل در فرم های متقاضیان؛

۸ دفاتر محترم موظف هستند در صورت برگشت مرسوله به آدرس دفتر، پاکت دریافتی را باز ننموده و با پیگیری به متقاضی تحویل و رسید دریافت نماید؛

۹ از آنجایی که گواهی صادر شده توسط شرکت بر اساس اطلاعات ارسال شده از سوی دفتر می باشد، هرگونه عیب و نقص اطلاعات ارسالی می تواند منجر به صدور یک گواهی الکترونیکی نا معتبر یا ابطال گواهی معتبر شود، از این نظر، دفتر مسئولیت کامل هرگونه کوتاهی یا اشتباه در انجام امور مربوطه را بر عهده گرفته و مسئول جبران کلیه خسارات وارده ناشی از خلاف عملکرد خود به زبان دیدگان و مراکز ذی ربط میباشد.

نام مسئول دفتر:

کد دفتر:

تلفن همراه:

آدرس پستی کامل:

مهر و امضا

محل الصاق عکس
مسئول دفتر پیشخوان
دولت، ممهور به مهر
انجمن صنفی استان

شرکت پیشخوان ارتباط ایرانیان

سلام علیکم

بدین وسیله سرکار خانم /جناب آقای ----- با مشخصات مندرج در جدول ذیل

صاحب عکس فوق میباشد و به عنوان دفتر مورد اعتماد و دارای صلاحیت انجمن استان ----- جهت

ثبت درخواست صدور امضای الکترونیکی طی نامه شماره ----- مورخ ----- معرفی می گردد.

نام	
نام خانوادگی	
نام پدر	
کد ملی	
شماره شناسنامه	
پست الکترونیک	
شماره همراه	
تلفن ثابت دفتر	
آدرس پستی کامل	

مهر و امضای ریاست انجمن صنفی استان

مهر و امضای مسئول دفتر